

Zarządzenie nr 5/2020
Dyrektora Przedszkola w Rudach
z dnia 6 maja 2020

w sprawie: **procedur bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19**

Na podstawie :

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
- **Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),**
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.)
- § 1 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19(Dz. U z 2020r. poz. 493)
- Rozporządzenia MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567)
- Wytyczne dla przedszkoli wskazane przez GIS, MZ i MEN z dnia 30 kwietnia 2020r. w związku z otwarciem przedszkoli od dnia 6 maja 2020r.

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się „**Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19**”, stanowiące załącznik nr I do Zarządzenia.
2. Procedury obowiązują wszystkich pracowników Przedszkola w Rudach oraz rodziców którzy będą korzystać z opieki przedszkola.
3. Zarządzenie zobowiązuje wyżej wspomnianych do przestrzegania postanowień zawartych w procedurach.

§ 2

Zmiany w **Procedurach bezpieczeństwa** na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, wynikające m.in. z nowelizacji obowiązujących przepisów lub innych przyczyn będą dokonywane w formie aneksów.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 6 maja 2020r.

.....
(Podpis i pieczęć dyrektora Przedszkola)

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19 W PRZEDSZKOLU W RUDACH

Rudy, 6 maja 2020r

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa **Procedury bezpieczeństwa** na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Przedszkola w Rudach oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.
2. Celem procedur jest:
 - a. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19
 - b. umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE, **stanowiące załącznik nr 1.**

§ 2

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres **wzmoczonego reżimu sanitarnego** w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy przedszkola na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do placówki w czasie pandemii.
5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do przedszkola. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniej DEKLARACJI **stanowiącej załącznik 2**
6. Zapewnia jedno pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika: gabinet logopedy - izolatorium.
7. Wyposaża pomieszczenia w zestaw ochronny, w skład, którego wchodzi: 1 przyłbica, półmaski z filtrem FFP2 lub FFP3 , kombinezony, maseczka ochronna na twarz , co najmniej 5 par rękawiczek.
8. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
9. Dopilnowuje aby przy wejściu umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, były mydła

antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci **stanowiące załącznik nr 5, 5a** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk **stanowiące załącznik nr 4** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).

10. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z palcówki /w trakcie pracy często odkaża ręce **płynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji wspomnianej w pkt. 9 i myje ręce zgodnie z instrukcją **stanowiącą załącznik nr 5**.
11. Dopilnowuje, aby przed wejściem do przedszkola w przedsionku wisiała instrukcja jak zdejmować rękawiczki jednorazowe **stanowiące załącznik nr 6** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) oraz kosz na zużyte rękawiczki.

§ 3

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Do przedszkola pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni, z wyłączeniem pracowników kuchni wchodzi i wychodzi tylko przez wejście główne.
4. Pracownicy kuchni wchodzi wejściem od zaplecza kuchennego.
5. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z palcówki/w trakcie pracy często odkażają ręce **płynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji **stanowiącej załącznik nr 4** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją **stanowiącą załącznik nr 5**
6. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
7. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele: pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu: w ciągu jednego dnia w grupie pełni dyżur jeden nauczyciel świadczący tylko działania opiekuńczo - wychowawcze, pozostali kontynuują edukację zdalną z domu.
 - 1) Pełniący dyżur w placówce:
 - a. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
 - b. Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji **dla dzieci stanowiącej załącznik nr 5a** (mieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
 - c. Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.

- e. Przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść do ogrodu.
- f. Organizują wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu przedszkolnego, tak aby grupy nie mieszały się ze sobą.
- g. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw.
- h. Sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi. Organizują codzienną gimnastykę przy otwartych oknach.

2) Nie pełniący dyżuru w danym dniu w placówce:

- a. Wykonują nadal pracę zdalną zgodnie z Zarządzeniem nr 3/2020 Dyrektora Przedszkola w Rudach z dnia 20. 03.2020 r.
- b. W godzinach pracy placówki są „pod telefonem”, aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania.

9. Personel obsługowy – pomoce nauczyciela, woźne:

- a. Usuwać z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany.
- b. Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
- c. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
- d. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.
- e. Woźna w razie wystąpienia takiej potrzeby dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19.
- f. Woźna dodatkowo czuwa nad sprzątaniem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.

10. Pracownicy kuchni oraz intendentka:

- a. Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
- b. Wykonując zadania, utrzymują odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy.
- c. Oprócz środka higieny osobistej fartuchów stosują rękawiczki.
- d. Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
- e. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni.

- f. Intendentka dba o czystość magazynu spożywczego, wstęp do magazynu ma tylko intendentka. Wydaje towar kucharce wystawiając koło magazynu.
- g. Intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostarczane pieczywo powinno być przykryte czystym materiałem, papierem. Dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar zostawia za drzwiami.

§ 4

OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu i podpisują omówione w **§ 1 pkt.3** stosowne OŚWIADCZENIE **stanowiące załącznik nr 1** i omówioną w **§ 2 pkt.5** DEKLARACJĘ **stanowiącą załącznik nr 2**
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprawdzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.
6. Gdy dziecko ukończyło 4 lata, rodzice zapewniają mu indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z przedszkola.
7. Przed przyprawdzeniem dziecka do instytucji rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury.
8. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do instytucji zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
9. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
10. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
11. Bezwzględnie przestrzegają procedury nie wchodzenia na teren przedszkola przy każdym wejściu/wyjściu oddają dziecko pracownikowi przedszkola (dezynfekując palec przed naciśnięciem dzwonka, lub telefonicznie dzwoniąc na numer 32 410 30 25). Natomiast jeśli wyniknie w wyjątkowych sytuacjach taka potrzeba, to rodzice/opiekunowie przy wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce **płynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji **stanowiącej załącznik nr 4** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją **stanowiącą załącznik nr 5**. Zakładają rękawiczki i maseczki
12. Są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola.

§ 5

PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

2. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte od 7.00-16.00 . Wejścia do placówki sygnalizuje się ogólnym dzwonkiem lub telefonicznie 32 410 30 25.
3. Ograniczenie liczebności grup:
 - a. Pierwszeństwo z możliwości skorzystania z przedszkola mają dzieci: pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, pracownicy przedszkola.
 - b. Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje ograniczona do 12, zgodnie z zaleceniami GIS minimalna powierzchnia do zabawy, zajęć itp. wynosi 4 m². W związku z powyższym w sali może przebywać 12 dzieci oraz 3 osoby dorosłe.
 - c. Obecność dziecka w przedszkolu rodzic/opiekun jest zobowiązany zadeklarować dyrektorowi lub wychowawcy, lub intendencie (telefonicznie, sms). Obowiązuje deklaracja godzinowa i żywieniowa, która była deklarowana na początku roku szkolnego 2019/2020.
 - d. W przypadku gdy w grupie zostanie zadeklarowana większa liczba dzieci na dany dzień niż 12, wychowawca poinformuje rodzica/opiekuna o braku miejsc.
4. Przyprawdzanie i dzieci do i z placówki:
 - a. Tylko jedna osoba przyprawdza dziecko do przedszkola i przychodzi tylko z dzieckiem, mającym pozostać w placówce. (Zaleca się, aby ta osoba. Która przyprawdziła również odebrała dziecko).
 - b. Bezwzględnie przestrzegają procedury nie wchodzenia na teren przedszkola przy każdym wejściu/wyjściu oddają dziecko pracownikowi przedszkola (dezynfekując palec przed naciśnięciem dzwonka, lub telefonicznie dzwoniąc na numer 32 410 30 25). Natomiast jeśli wyniknie w wyjątkowych sytuacjach taka potrzeba, to rodzice/opiekunowie przy wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce **płynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji **stanowiącej załącznik nr 4** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją **stanowiącą załącznik nr 5**. Zakładają rękawiczki i maseczki
 - c. Pracownik dyżurujący w holu odpowiada za:
odprawdzenie czy przyprawdzenie dziecka od/do rodzica pomiaru temperatury wchodzącym: dziecka jej odczyt zapisuje na liście, udaje się z dzieckiem do łazienki, aby umyć ręce zgodnie z instrukcją, po czym w szatni zdejmuje ubranie wierzchnie i zaprowadza dziecko do sali
5. Odbieranie dzieci z przedszkola odbywa się wg. Identycznej procedury jak przyprawdzanie:

§ 6

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - a. woźna bezzwłocznie odizolowuje do tzw. IZOLATORIUM - wyznaczonego pomieszczenia: gabinetu logopedy .
 - b. Woźna bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, półmaski z filtrem FFP2 lub FFP3 , kombinezon, maskę i rękawiczki.
 - c. Woźna zostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
 - d. Nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
 - e. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112.
 - f. Nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVIDⁱ-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - a. Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia: Izolatorium- gabinetu logopedy.
 - b. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, półmaski z filtrem FFP2 lub FFP3 , kombinezony, maskę i rękawiczki.
 - c. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

§ 7
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.
3. Procedury zostaną uruchomione przez dyrektora z chwilą, gdy:
 - 1) Organ prowadzący:
 - a. **Zapewni środki higieniczne** potrzebne do bieżącego funkcjonowania placówki.
 - b. **Zaopatrzy pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej:** jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice.
 - c. Wesprze dyrektora placówki w **organizacji żywienia**, w tym w wyborze bezpiecznych dostawców i zdrowych produktów żywieniowych, także w sytuacji wyboru dostawcy zewnętrznego (tzw. cateringu) jeśli będzie taka konieczność.

Rudy dn.

OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Oświadczam, że moja córka/ mój syn:

.....
(nazwisko i imię dziecka)

nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Przedszkola w Rudach w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:

- mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19
- w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w przedszkolu (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę.
- w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu przedszkole zostaje zamknięte do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie przedszkola oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę.
- w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej IZOLATORIUM, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej, niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby i organy.
- zostałem/am poinformowany/a o możliwości pozostania z dzieckiem w domu i możliwości pobierania dodatkowego zasiłku opiekuńczego na dziecko do dnia 24 maja.
- Dziecko **nie jest/jest** (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do organu prowadzącego i dyrektora Przedszkola w Rudach będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

.....
(podpis rodzica)

.....

Rudy dn.....

.....

.....

(Nazwisko i imię oraz adres zamieszkania rodzica)

DEKLARACJA RODZICA

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

Zapoznałem/łam się z treścią „**PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE
PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19**”

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących **PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA
NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19** związanych z
reżimem sanitarnym przede wszystkim: przyprowadzania do przedszkola tylko i
wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury
ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (max.30 min) w razie
wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.
Przyjmuje do wiadomości i akceptuje, iż w chwili widocznych oznak choroby u
mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danych dniu przyjęte do placówki i
będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała:

- przy wejściu i wyjściu z placówki dziecka oraz osoby przyprowadzającej
termometrem bezdotykowym
- razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w
sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu

.....
(podpis rodzica)

