



Przedszkole w Rudach

ul. Raciborska 17, 47-430 Rudy

www.przedszkole-w-rudach.cba.pl

tel. (32) 410 30 25

Znak: PR/1/UE

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej SIWZ)

**Przetarg nieograniczony o nie przekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 214.000 euro na zadanie pn.:**

**“Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych do zajęć dodatkowych do
Przedszkola w Rudach”.**

**w ramach projektu „Mały człowiek – wielkie możliwości – rozszerzenie oferty zajęć
specjalistycznych dla przedszkolaków z Rud” współfinansowanego ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.**

Zamówienie realizowane z podziałem na części:

Część zamówienia nr 1

Część zamówienia nr 2

Część zamówienia nr 3

Część zamówienia nr 4

Część zamówienia nr 5

Część zamówienia nr 6

Zatwierdził:

**/-/ Kornelia Hoinza
Dyrektor**

.....
(podpis)

Rudy, dnia 16.10.2020 r.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 Wzór oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 Wzór umowy

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dział I

Nazwa Zamawiającego

Przedszkole w Rudach
ul. Raciborska 17, 47-430 Rudy
NIP: 6391802409
tel. (32) 410 30 25, www.przedszkole-w-rudach.cba.pl

Dział II

Informacje o postępowaniu

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

“ Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych do zajęć dodatkowych do Przedszkola w Rudach”.

Zamówienie realizowane z podziałem na części:

Część zamówienia nr 1

Część zamówienia nr 2

Część zamówienia nr 3

Część zamówienia nr 4

Część zamówienia nr 5

Część zamówienia nr 6

Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa Pzp) oraz aktów wykonawczych do ustawy.

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Rodzaj zamówienia: dostawy.

Dział III

Opis przedmiotu zamówienia

Projekt w ramach RPO WSL 2014-2020, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego, dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.1. Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego dla poddziałania: 11.1.3. Wzrost upowszechnienia wysokiej jakości edukacji przedszkolnej – konkurs.

Przedmiotem zamówienia jest Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych do zajęć dodatkowych do Przedszkola w Rudach w ramach projektu „Mały człowiek – wielkie możliwości – rozszerzenie oferty zajęć specjalistycznych dla przedszkolaków z Rud” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Przedmiot zamówienia został podzielony na 6 części i obejmuje dostawę pomocy do Przedszkola w Rudach rozmieszczonego w dwóch budynkach tj. budynek przedszkola oraz budynek szkoły.

Przedmiot zamówienia został podzielony na sześć części:

Część zamówienia nr 1

Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych do zajęć dodatkowych do Przedszkola w Rudach – dostawa do budynku przedszkola. Szczegółowy opis części zamówienia znajduje się w załączniku do SIWZ nr 2.1

Część zamówienia nr 2

Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych do zajęć dodatkowych do Przedszkola w Rudach – dostawa do budynku szkoły. Szczegółowy opis części zamówienia znajduje się w załączniku do SIWZ nr 2.2

Część zamówienia nr 3

Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych do zajęć dodatkowych do Przedszkola w Rudach – dostawa do budynku przedszkola. Szczegółowy opis części zamówienia znajduje się w załączniku do SIWZ nr 2.3

Część zamówienia nr 4

Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych do zajęć dodatkowych do Przedszkola w Rudach – dostawa do budynku szkoły. Szczegółowy opis części zamówienia znajduje się w załączniku do SIWZ nr 2.4

Część zamówienia nr 5

Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych do zajęć dodatkowych do Przedszkola w Rudach – dostawa do budynku przedszkola. Szczegółowy opis części zamówienia znajduje się w załączniku do SIWZ nr 2.5

Część zamówienia nr 6

Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych do zajęć dodatkowych do Przedszkola w Rudach – dostawa do budynku szkoły. Szczegółowy opis części zamówienia znajduje się w załączniku do SIWZ nr 2.6

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia. Zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy na jedną lub więcej części zamówienia.

Informacje dodatkowe:

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar będący przedmiotem dostawy na własny koszt i ryzyko, do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, tj.:
 - Przedszkole w Rudach ul. Raciborska 17, 47-430 Rudy (część 1,3,5)
 - Budynek Szkoły Podstawowej ul. Rogera 2, 47-430 Rudy (część 2,4,6).

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar w terminie do 18 grudnia 2020 roku.

2. Towar będący przedmiotem dostawy winien być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich oraz winien spełniać normy bezpieczeństwa.

3. Wykonawca jest zobowiązany udzielić gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia zgodnie z przedstawioną ofertą nie mniej jednak niż na okres 2 lat od daty protokołu odbioru końcowego.

Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień:

48190000-6 Pakiety oprogramowania edukacyjnego

39162100-6 Pomoce dydaktyczne;

39162000-5 Pomoce naukowe;

39162110-9 Sprzęt dydaktyczny;

39162200-7 Pomoce i artykuły szkoleniowe;

37000000-8 instrumenty muzyczne

22110000-4 drukowane książki

37500000-3 gry i zabawy, wyposażenie parków

33158400-6 sprzęt do terapii mechanicznej

Dział IV

Termin wykonywania zamówienia

Rozpoczęcie realizacji zadania: **od dnia podpisania umowy.**

Zakończenie realizacji zadania: **do 18 grudnia 2020 roku.**

Dział V

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 3 ustawy Pzp,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu:
 - a) w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie
 - b) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie
 - c) w zakresie technicznej lub zawodowej
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie
- 3) Przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania zawiera art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zgodnie z art. 24 ust. 12 zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1) w przypadku, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa w dziale VII pkt 1 i 2 SIWZ należy przedłożyć odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 3) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający żąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3. W postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy Pzp (procedura odwrócona). Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 10, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Dział VI

Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1950) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2019 r. poz. 1468),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 r. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2020 r. poz. 358);
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 369, 1571, 1667), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się także wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 3 ustawy Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:

- 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2020 r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495, 1655, 1802, 2089, 2217);
- 2) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.

3. Wykluczenie wykonawcy następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa: w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d, w ust. 1 pkt 15 i w ust. 5 pkt 5-7 – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiedniego uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia,

- chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 lub ust. 5 pkt 2 i 4, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 24. ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
 - 5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt 1 p-pkt 2 i 3; 5-9 oraz pkt 2 p-pkt 1, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego przedmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 4.
6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Dział VII

Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.

Wykonawca winien przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu:
- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zwane dalej Oświadczeniem) stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - **załącznik nr 3 do SIWZ**.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji zamieszcza informacje o tych podmiotach w powyższym Oświadczeniu stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 2) w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu:

– oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – załącznik nr 4 do SIWZ.

2. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

Wykonawca winien przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- 2) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w dziale VII ust. 2 SIWZ.

Również w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia, przedmiotowe dokumenty należy przedłożyć odrębnie dla każdego z Wykonawców.

4. Inne dokumenty jakie należy złożyć wraz z ofertą:

- 1) wypełniony formularz **OFERTOWY** (wg druku załączonego do niniejszej SIWZ – załącznik nr 1.). Formularz ofertowy należy dołączyć do każdej części zamówienia osobno.
- 2) **informacja o Podwykonawcach** – jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia, zobowiązany jest to wskazać w formularzu oferty,
- 3) **pełnomocnictwo** - do podpisywania do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, określające zakres upoważnienia, podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie należy złożyć w oryginale lub poświadczony notarialnie.

5. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

Nie dotyczy.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w dziale VII niniejszej specyfikacji składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

7. Dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

8. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa wyżej, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokumenty złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca-odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania (po dokonaniu czynności przewidzianych w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp).

10. Wszelkie druki, stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń i wykazów pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane informacje.

11. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia/nie spełnia.

Uwaga (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów):

1. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.).
2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Dział VIII

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wymagania ogólne:

- 1) Dopuszcza się składanie ofert częściowych,
- 2) Oferta wraz z załącznikami musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami niniejszego opisu,
- 3) **Zasady przygotowania oferty:**
 - dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę



upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty,

- ofertę zaleca się złożyć na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od nr 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Wykonawca może nie numerować stron niezapisanych. Strony oferty powinny być połączone w sposób trwały,
- zaleca się aby każda zapisana strona oferty została zaparafowana przez Wykonawcę – osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do składania oświadczeń woli zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi lub pełnomocników upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy,
- w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty musi zostać załączone prawnie określające zakres pełnomocnictwo (upoważnienie) w oryginale lub poświadczone notarialnie, podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do występowania w imieniu Wykonawcy,
- wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie i parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty,
- Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą każdej z części zamówienia, w której musi być oferowana tylko jedna cena za jej wykonanie,
- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - każdy z Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że spełnia warunki niniejszego opisu,
 - oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie,
 - Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia. Pełnomocnictwo powinno zawierać wskazanie dostawy, którego dotyczy, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika, musi też wyliczać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich musi podpisać się pod tym dokumentem. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Stosowne pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców,
 - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą wspólnie ponosić odpowiedzialność za wykonywanie umowy zgodnie z jej postanowieniami. Oświadczenia, dokumenty i informacje wymagane przez Zamawiającego w dziale **VII pkt 1 i 2 SIWZ** – muszą być złożone oddzielnie przez wszystkich Wykonawców występujących w konsorcjum,



w przypadku spółki cywilnej – wspólnicy spółki – w/w dokumenty składają odrębnie,

- wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
- wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na “Wykonawcę”, w miejscu ,np: “nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
- oferta winna być złożona w zamkniętym opakowaniu (kopercie). Opakowanie musi zostać opatrzone słowem OFERTA, nazwą przedmiotu zamówienia i słowami **NIE OTWIERAĆ PRZED 26 października 2020 r., godziną 14.00 oraz** pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu,
- w przypadku braku tych informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z jej braku,
- informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione, zaleca się, aby zostały złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem:
“Nie udostępniać – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym.
W przeciwnym razie cała oferta może zostać ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.
- Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- wszystkie dokumenty w ofercie Wykonawca może przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych “za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę/ osoby upoważnione do podpisania oferty,
- załączane do oferty kopie dokumentów należy potwierdzać za zgodność z oryginałem, potwierdzając każdą zapisaną stronę przedkładanego dokumentu. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości,
- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane “za zgodność z oryginałem” przez te podmioty,
- Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodne z rzeczywistością i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania,
- w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedni miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

2. Zmiana lub wycofanie oferty.

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „zmiana”.
- 2) Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem “wycofanie”.

Dział IX	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
-----------------	---

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w formie pisemnej. Z zastrzeżeniem postanowień z pkt 2, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się poprzez:
 - 1) operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe,
 - 2) osobiste doręczenie,
 - 3) kuriera,
 - 4) środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną – adres e-mail: przedszkole.rudy@gmail.com
2. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów w trybie art. 26 ust. 2, ust. 3 lub ust. 3a ustawy Pzp, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:
Przedszkole w Rudach, ul. Raciborska 17, 47-430 Rudy na adres e-mail: przedszkole.rudy@gmail.com
6. Zamawiający udzieli odpowiedzi zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz na własnej stronie internetowej.
8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
9. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - Pan Michał Marek – tel. 603 842 777, adres e-mail: przedszkole.rudy@gmail.com – specjalista ds. rozliczeń projektu
 - Pan Andrzej Markowicz – tel. 602 666 315, adres e-mail: przedszkole.rudy@gmail.com – koordynator projektu

10. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam są wyjaśnienia treści SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SIWZ i będzie dla Wykonawców wiążące.
11. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępniła na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.

Dział X	Podwykonawcy
---------	--------------

1. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36 a ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający żąda, wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazwy firm Podwykonawców, lub podania przez Wykonawcę nazwy (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp.
- 2) Jeżeli wykonawca chce powierzyć wykonanie części zamówienia innym podwykonawcom obowiązany jest do złożenia oświadczenia oraz dokumentów dotyczących podwykonawców w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia na zasadach określonych w art. 25a ust 5 ustawy Pzp.
- 3) Brak złożenia przez Wykonawcę jakiegokolwiek oświadczenia w tym przedmiocie zostanie uznane przez Zamawiającego, jako niewskazanie jakichkolwiek części zamówienia przewidzianych do podwykonania, czyli zamiar wykonania przez wykonawcę zamówienia siłami własnymi.
- 4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Dział XI	Wadium
----------	--------

Zamawiający odstępuje od ustalenia i żądania wadium.

Dział XII	Termin związania ofertą
-----------	-------------------------

1. Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60** dni.

Dział XIII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
------------	--

1. Oferty należy składać osobiście, za pomocą operatora pocztowego lub za pośrednictwem kuriera **w Przedszkole w Rudach (Sekretariat), ul. Raciborska 17, 47-430 Rudy, w terminie do dnia 26.10.2020r. do godziny 10.30.**
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
3. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA” i z powołaniem się na numer pod jakim została zarejestrowana oferta. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
6. Oferty zostaną otwarte w dniu **26.10.2020 o godzinie 14.00** w siedzibie Zamawiającego, w **Przedszkolu w Rudach (Sekretariat), ul. Raciborska 17, 47-430 Rudy**
7. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i okresu gwarancji.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny i okres gwarancji zawarty w ofertach.

Dział XIV

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca poda cenę ofertową- zbiorczą za wykonanie przedmiotu zamówienia na formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1**). Załącznik nr 1 należy złożyć oddzielnie do każdej części zamówienia.
2. Cena oferty musi być określona w PLN cyfrowo (z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku) i słownie.
3. Określona przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym cena jest ostateczna i nie podlega zmianie w okresie obowiązywania umowy, musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, wszystkie podatki oraz inne zobowiązania Wykonawcy.
4. Nieoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu zamówienia publicznego nie może być podstawą żądania zmiany wynagrodzenia.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku (art. 91 ust. 3a ustawy Pzp).

6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT, za wyjątkiem poprawy omyłek zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
7. W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający na podstawie art. 90 ust. 1 ustawy Pzp zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Wykonawca w formularzu ofertowym musi wskazać: cenę oraz okres gwarancji (liczony w miesiącach). Brak wskazania powyższych informacji będzie skutkował odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. W formularzu ofertowym okres gwarancji należy wskazać w miesiącach (należy wskazać konkretną liczbę miesięcy) nie mniej jednak niż na okres 2 lat od daty protokołu odbioru końcowego.

UWAGA:

Określone wartości ceny ofertowej netto i brutto powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający przypomina, że obowiązujące matematyczne zasady zaokrąglania są następujące:

- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (tzn. że wartość, np. 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16),
- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (tzn. wartość, np. 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15).

Wykonawcy przy dokonywaniu wszelkich obliczeń winni przestrzegać powyższych zasad zaokrąglania. W razie pomyłki Wykonawcy w tym zakresie, Zamawiający dokona poprawki zgodnie z przedstawionymi zasadami.

Dział XV Kryteria oceny ofert. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Lp.	KRYTERIA	WAGA
1.	CENA	60%
2.	OKRES GWARANCJI	40%

2. Opis sposobu oceny ofert w poszczególnych kryteriach.

C – cena = 60% - 60 pkt

G – okres gwarancji – 40% - 40 pkt

Bo – badana oferta = C + G = 100 pkt

[C] Cena: oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt. Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej według następującego przelicznika

$$C = \text{najniższa oferta/cena zawarta w ofercie badanej} \times 60 \text{ pkt}$$

[G] Okres gwarancji (liczony w ilości miesięcy): oferta z najdłuższym okresem gwarancji otrzyma 40 pkt. Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.

Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 24 miesiące zgodnie z wartością podaną przez Zamawiającego w rozdziale III niniejszego ogłoszenia.

Zamawiający za proponowany okres gwarancji przyzna następujące punkty:

24 miesiące – 0 pkt

36 miesięcy – 20 pkt

48 miesięcy – 30 pkt

60 miesięcy – 40 pkt

Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 40 pkt.

Wykonawca wskazuje okres gwarancji w formularzu ofertowym.

3. Maksymalna liczba punktów, możliwych do uzyskania przez Wykonawcę, będąca sumą Kryteriów wynosi 100.
4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów, (Bo) obliczonych według wzoru opisanego w punkcie 2.

Dział XVI

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Dział XVII

Informacja o formalnościach, które powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - d) unieważnieniu postępowania.
2. Informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a) Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni wymagań formalnych zawartych w treści niniejszej SIWZ dotyczących podpisania umowy Zamawiający wyznaczy dodatkowy/ostateczny termin uzupełnienia brakujących dokumentów. Gdy Wykonawca na ponowne wezwanie nie wypełni wymagań formalnych, Zamawiający ma prawo uznać, że

Wykonawca uchyła się od podpisania umowy. W takim wypadku będą miały zastosowanie przepisy:

- możliwość zastosowania art. 24aa ust. 2 ustawy Pzp (wybór kolejnej oferty),
- 4. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli przesłane zostało w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
- 5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - **o ile dotyczy;**
- 7. Zamawiający żąda, aby, o ile są już znane, Wykonawca podał nazwy (firm) albo imiona i nazwiska, dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych w realizację zamówienia.

Dział XVIII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego

wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 695) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Dział XIX

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł umowę na realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy.
3. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych we wzorze umowy warunków ich wprowadzenia.

Dział XX

Informacje w sprawie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole w Rudach ul. Raciborska 17, 47-430 Rudy, dane kontaktowe: przedszkole.rudy@gmail.com tel. (32) 410 30 25;
- 2) Inspektorem danych osobowych jest dr Bartosz Mendyk, kontakt: iod@drmendyk.pl tel. 507-054-139.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, pn.: **„Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych do zajęć dodatkowych do Przedszkola w Rudach”** w ramach projektu „Mały człowiek – wielkie możliwości – rozszerzenie oferty zajęć specjalistycznych dla przedszkolaków z Rud” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. W ramach podziału na części:

- Część zamówienia nr 1
- Część zamówienia nr 2
- Część zamówienia nr 3
- Część zamówienia nr 4
- Część zamówienia nr 5
- Część zamówienia nr 6

- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jeżeli na etapie realizacji umowy nastąpi taka konieczność, zamawiający będzie wymagał podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 28 RODO.

Dział XXI

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ofert wariantowych.
3. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego – **przedszkole.rudy@gmail.com**
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie stawia wymagań dotyczących rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagań technicznych urządzeń informatycznych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie wymaga możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843).